



Положение о методическом совете ЦДОД

1. Общие положения

1.1. Методический Совет ЦДОД (в дальнейшем — Совет) - является научно-методическим органом ЦДОД, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 7. 03.1995 года и на основе Устава учреждения.

1.2. Совет создаётся для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников ЦДОД. Избирается с целью привлечения сотрудников к научно - методической деятельности учреждения.

2. Компетенция совета

2.1. Разграничение полномочий между методическим Советом и педагогическим регламентируется «типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», уставом и настоящим Положением.

2.2. Исключительной компетенции методического Совета относятся:

- научно- методическое обоснование основных направлений деятельности ЦДОД;
- экспертная оценка авторских программ, учебных планов педагогических работников ЦДОД;
- участие в анализе деятельности ЦДОД;
- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- совместно с методическими объединениями ЦДОД оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3. Порядок избрания и руководство советом

3.1. Методический Совет состоит из заместителя директора по ОВР, методистов ЦДОД и двух представителей коллектива, назначаемого директором из числа педагогов высшей квалификационной категории, и всех Председателей МО по профильным направлениям.

3.2. Совет формируется на неопределённый срок.

3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведёт соответствующую документацию.

4. Организация работы совета.

4.1. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

4.2. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы ЦДОД.

4.5. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых и внеплановых заседаниях совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава ЦДОД, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

5. Ликвидация совета

Совет ЦДОД может быть ликвидирован только в случаях:

- а) ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;
- б) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДСОВЕТА С ПЕДКАДРАМИ ЦЕНТРА

1. Организация методической работы по повышению квалификации и педагогического мастерства педработников (семинары, деловые игры, мастер-классы, открытые занятия, анализ, взаимопосещение, мониторинг профессионального развития, рефераты по самообразованию, представление положительного педагогического опыта ПДО)
2. Экспертиза образовательных программ; рецензии,
3. Работа по педагогическим технологиям обучения и воспитания, новые формы и методы работы. Обмен опытом.
4. Изучение педагогического опыта, основанного на анализе проведенных занятий, мероприятий, мониторинга отслеживания учебного процесса.
5. Выявление, обобщение и внедрение лучшего педагогического опыта ПДО в работе с детьми (новизна, результативность, соответствие современным достижениям в педагогике и методике положительных результатов)
6. Результативность положительного педагогического опыта. Развитие инициативы и творчества ПДО.
7. Методическое обеспечение Образовательно-воспитательного процесса
7. Программно-методическая деятельность (научно-методическая исследовательская работа в повышении качества учебно-воспитательного процесса; экспериментальная творческая инновационная работа Центра;)
8. Методическое обеспечение в подготовке культурно-досуговой деятельности в т/о и Центре. Разработка проектов массовых мероприятий.
9. Профподготовка педколлектива на курсах в ДИПШК
10. Оказание методической помощи в организации воспитательных мероприятий
11. Организация и проведение аттестации обучающихся в т/о. Определение эффективности обучения уч-ся

Руководитель - Рашев
Секретарь -

М/совет
Секретарь

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Ботвина Альбина Абдуловна

Действителен с 06.07.2021 по 06.07.2022