



*прислана
пр. № 10/01
от 19.8 -
2012.*

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЦЕНТРЕ

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Модели методической службы в современной системе образования

1. Основные направления деятельности методической службы:

- Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической помощи педагогам в обучении и воспитании детей.)
- Обновление программного обеспечения образовательного процесса.
- Изучение и внедрение в практику Центра достижений передового педагогического опыта, научных исследований.
- Организация работы по повышению квалификации педагогов.
- Знакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики.
- Работа методобъединений.
- Изучение уровня проф. подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем.
- Участие в экспертных, аттестационных комиссиях.
- Проведение различных семинаров, конференций, конкурсов и т.п.
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Ведение мониторинга эффективности реализации дополнительных образовательных программ.
- Создание различных видов методической продукции, способствующей распространению методических знаний, и др. вопросы

2. Содержание деятельности методической службы в Центре

- Деятельность м/службы направляется на разработку и внедрение нового содержания деятельности ПДО, повышение его проф. мастерства; разработку и создание учебных, методических материалов, программ, пособий и рекомендаций по проведению активных форм обучения.
- Создание проектов по воспитательной и образовательной деятельности.
- Разработка рекомендаций для ПДО, родителей, детей.
- Создание информационного банка учебно-методической литературы по дополнительному образованию.

3. Основные функции методической службы

- Информационная (внешняя информация- директивные и нормативные документы, научно-педагогическая информация; внутренняя- о работе с пед кадрами, качестве преподавания и обучения, методическое обеспечение и др.
- Аналитическая (анализы результатов м/деятельности, учебного процесса, условий);
- Планово-прогностическая (планирование учебной, методической деятельности)
- Проектировочная (разработка содержания и создание различных проектов деятельности Центра);
- Организационно-координационная (программно-методическая деятельность)
- Обучающая (повышение квалификации педагогов различных форм);
- Контрольно-диагностическая (организация контроля, диагностика проф.подготовки ПДО, детей).

4. Формы деятельности методической службы.

Индивидуальные (консультации, наставничество, посещение занятий и др.); групповые (заседания метод.объединений, учебно-методич.центра по ДОО, семинары, круглые столы и др., коллективные (конкурсы, выставки, отчеты и др.)

В задачи методической службы входит организация работы методического, экспертного советов и участие в работе педагогического совета.

Педагогический совет- это коллегиальный орган самоуправления педагогов Центра. (Директор Центра- Ботвина А.А.)

Методический совет- это коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников Центра, являющийся основой методической службы.

(Создан с целью координации информационно-методической, исследовательской, аналитической деятельности в Центре.)

Деятельность методсовета:

Определение стратегии образовательного процесса Центра; перспективы развития;

рассмотрение учебного плана Центра, дополнительных образовательных программ педагогов;

обобщение и распространение опыта творческих работающих педагогов;

оказание консультативно-методической помощи педагогам в соответствии с их запросами и потребностями;

организация и проведение семинаров, мастер-классов., др. методических мероприятий по повышению квалификации педагогов;

стимулирование инновационной работы педколлектива; руководство работой методобъединений.

Методический совет может являться и экспертным советом, анализируя авторские программы, учебные планы, результаты инноваций.

Экспертный совет (организация экспертизы деятельности Центра; оценке передового опыта деятельности педработников), работает в соуправлении с педсоветом и методсоветом)

5. Структура методической службы, включающая следующие модели в современной системе образования:

- **Методсовет** (руководитель м/совета Рамазанова Н.В., зам.директора)
Члены методсовета: методисты- Булатова А.П., Магомедова А.А., ПДО
Лукашик Е.Ю., секретарь-методист Еманова Г.П.)
- **Методические объединения по профильной направленности:**(с подчинением методсовету и оказанием м/помощи педагогам в соответствии с планом м/с):
художественно-эстетического воспитания; (рук, Магомедова А.А., методист)
художественно-прикладного и изо творчества; (рук. Лукашик Е.Ю., ПДО)
социально-педагогического профиля.(руководит. Булатова А.П., методист)
- **Социально-педагогическая служба** –(соц.педагог Гаджиева З.К.). психолог
- **Учебно-методический Центр-Школа** вожатского мастерства по работе с ДОО ОУ района (руководитель -методист Булатова А.П.)

Содержание деятельности методической службы Центра формируется на основе нормативно-правовой документации:

- законов РФ, нормативно-правовых основополагающих документов по дополнительному образованию, определяющих содержание работы Центра с учетом новых социальных требований к образованию, обновлению системы дополнительного образования детей: инструкций, приказов МОин РФ, РД, определяющих цели и задачи методической работы; учебного плана работы и Устава Центра.

Методист Центра
Секретарь м/с



Г.П.Еманова

X-2012г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Ботвина Альбина Абдуловна

Действителен с 06.07.2021 по 06.07.2022