



# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ

367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Дахадаева, 11

☎ (8722) 68-16-48/67-56-99, e-mail: gorfu@mkala.ru

№ 11 2021г.

№ 51.08-1747/21

Директору  
МБУДО «Центр дополнительного  
образования детей»  
г. Махачкалы  
А.А. Ботвиной

### Требование о представлении документов

На основании Положения о МКУ «Финансовое управление» городского округа «город Махачкала», утвержденного решением собрания депутатов городского округа «город Махачкала» от 17.11.2011 № 9-5д и в соответствии с Приказом от 12.11.2021 № 184 о назначении проверки целевого, правомерного и эффективного использования средств бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в 2020 год и истекший период 2021 года в МБУДО «Центр дополнительного образования детей» в течение 3-х дней со дня получения настоящего требования необходимо представить следующие необходимые для проверки документы:

1	Устав (копия)
2	Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность (копия)
3	Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинский кабинет (копия)
4	Лицензия на право введения образовательной деятельности (копия)
5	Лицензия на медицинскую деятельность (копия)
6	Свидетельство ИНН/ОГРН (копия)
7	Сетевые показатели на 2020-2021гг. (копия)
8	Коллективный договор

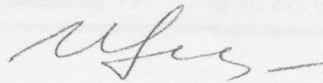
9	Личные дела и трудовые книжки, приказы МинОбр. Об устан. Высш и первой категории
10	Муниципальное задание с изменениями (документы подтверждающие обоснование сумм субсидий) (копия)
11	Приказ и Положение о материальном стимулировании и Критерии работников за 2020-2021 гг. Приказы о выплате стимулирующих директору
12	Лицевые карточки по начислению зарплаты
13	План ФХД с соглашением, Уточненный план ФХД с соглашением (копия)
14	Штатное расписание 2019-2020гг/ 2020/2021гг. с изменениями (копия)
15	Тарификационные списки 2019-2020гг/ 2020/2021гг. (если есть можно электронно)
16	Баланс на 01.01.2021г. (копия)
17	Отчеты о состоянии лицевых счетов на 01.01.2021г. и текущий период 2021г. (расписать остатки по статьям) (копия)
18	Расчеты с контрагентами на 01.01.2021г. и текущий период 2021г. (копия)
19	Расчеты с подотчетными лицами на 01.01.2021г. и текущий период 2021г. (копия)
20	Отчет Ф № 721 , Ф № 723, Ф № 737. (копия)
21	Объемные показатели, характеризующие масштаб управления за 2019/2020гг. и 2020/2021гг. (копия)
22	Лимиты по коммунальным услугам (копия)
23	Сводная оборотно-сальдовая ведомость на 01.01.2021г. и текущий период 2021г. (копия)
24	Приказ об утверждении учетной политики и положение (копия)
25	Приказ о проведении годовой инвентаризации (копия)
26	Приказ об установления лимита остатков кассы (копия)
27	Приход и списание основных средств - документы за 2020г. и текущий период 2021г.
28	Акты сверки взаимных расчетов с контрагентами на 01.01.2021г. и текущий период 2021г.
29	Договора с поставщиками услуг и акты выполненных работ за 2020г. и текущий период 2021г.
30	Договора аренды помещений
31	Оплата налогов по земле, имуществу за 2020г. (сроки оплаты, имелась ли пеня и связи с чем образована)
32	Зарплатные ведомости со всеми отчислениями в разрезе и итоговая сумма к выплате
33	Выгрузка зарплаты в формате PDF ежемесячно с сайта сбербанк онлайн ( ежемесячно в присутствии представителя органа финансового управления), выгрузка базы из 1С «Зарплата и кадры и БУ»

Истребуемые документы представляются в виде заверенных надлежащим образом копий.

Отказ проверяемого лица от представления запрашиваемых документов,

равно как и непредставление их в установленные сроки либо представление их не в полном объеме являются административным правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную статьей 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник



М.Н. Исалова

Требование получил директор Тойвиева А.А.  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, получившего требование)

17.11.2017. [Signature]  
(дата, подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Ботвина Альбина Абдуловна

Действителен с 06.07.2021 по 06.07.2022