

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением врио начальника
Управления имущественных
и земельных отношений г. Махачкалы
№ 51.17-117-266/21 от «18» 2021 г.

Н.Г. Рамазанов



СОГЛАСОВАН:

начальник Управления
образования г. Махачкалы

В.В. Дибияев



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (новая редакция)

Принят общим собранием трудового
коллектива МБУДО «Центр
дополнительного образования»
протокол № 3 от 31.08.2021 г.



г. Махачкала
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее по тексту – Устав) утверждена в порядке приведения устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» на основании постановления главы города Махачкалы от 26.08.2015 г. №4263 переименовано из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», зарегистрированного инспекцией ФНС России по Кировскому району города Махачкалы Республики Дагестан (регистрационный номер 1110570003763) и несёт ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредитов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Махачкалы.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с постановлением главы города Махачкалы от 04.05.2011 г. №1147 осуществляет Администрация города Махачкалы.

Органом Администрации, осуществляющим полномочия Учредителя и собственника имущества, является Управление имущественных и земельных отношений города Махачкалы. Отраслевым органом Администрации является Управление образования города Махачкалы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделении федерального

казначейства города Махачкалы, печать с полным наименованием Учреждения, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами города Махачкалы, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «ЦДО».

1.11. Место нахождения Учреждения: город Махачкала.

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.13. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.14. Тип образовательной организации в соответствии с реализуемыми программами: организация дополнительного образования.

1.15. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.16. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с Федеральным законом об образовании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие активной социально-творческой личности посредством организации деятельности ребёнка, способствующей его самосознанию, саморазвитию, социализации;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном, научно-техническом, социально-гуманитарном, туристско-краеведческом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- сохранение национальных духовных ценностей, преемственности народных культурных традиций;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых обучающихся, обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся, адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;
- формирование общей культуры учащихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, родине.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесённые к основной:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности) и дополнительных предпрофессиональных программ;
- осуществление творческой и культурно-просветительской деятельности.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.4. Для реализации основной цели в рамках действующего законодательства Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом об образовании;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- вступать в ассоциации и союзы, открывать филиалы, открывать экспериментальные площадки;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и непротиворечащую законодательству Российской Федерации;

- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями, предприятиями и физическими лицами.

2.5. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги в сфере образования, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности сверх муниципального задания;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;

- проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

- копировально-множительные работы;

- компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;
- организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения и организаций;
- организация досуга детей в каникулярное время;
- проведение методических и творческих консультаций по вопросам образовательного процесса для физических и юридических лиц;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов;
- сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивных комплексов (спортивные залы, площадки и др.).

2.9. Предоставление услуг в электронном виде:

- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных графиках;
- предоставление информации о результатах тестирования и иных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

2.10. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет муниципального образования городской округ «город Махачкала». Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. Разработка изменений в устав Учреждения.

3.3.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.3.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами.

3.3.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

3.3.5. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.3.7. Разработка по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.3.8. Приём обучающихся в Учреждение.

3.3.9. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.3.10. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения.

3.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.3.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, обучающих семинаров.

3.3.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.3.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.6. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования городской округ «город Махачкала» и имеющих право на получение дополнительного образования.

3.9. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении паспорта, свидетельства о рождении для подтверждения данных, указанных в заявлении. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта

осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.10. При приёме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Учебный год начинается с 1 сентября. С 1 по 15 сентября осуществляется набор детей. 16 сентября – начало занятий в творческих объединениях.

Наполняемость одной учебной группы – от 8 до 15 человек.

С 15 мая по 31 августа Учреждение на основании приказа директора переходит на летний режим работы. В каникулярное время в Учреждении создаются временные объединения с постоянным или переменным составом, а во время летних каникул педагоги Учреждения работают в летних оздоровительных лагерях на базе общеобразовательных учреждений города.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Реализация программ осуществляется в течение учебного года в период с 16 сентября по 25 мая. Количество учебных недель в году – 36.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.20. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.21. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

3.25. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.26. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель в соответствии с трудовым законодательством.

Директор действует по принципу единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

4.3.1. Представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

4.3.2. Совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

4.3.4. Организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом.

4.3.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.7. Разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование коллегиальным органам управления, а после согласования утверждает.

4.3.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом мнения Собрании трудового коллектива.

4.3.9. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы.

4.3.10. Утверждает образовательные программы Учреждения.

4.3.11. Формирует контингент обучающихся.

4.3.12. Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся.

4.3.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

4.3.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами.

4.3.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.16. Определяет при приёме на работу должностные обязанности работников.

4.3.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.3.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения.

4.3.19. Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4. Директор Учреждения обязан:

4.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме.

4.4.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

4.4.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем.

4.4.4. Обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.4.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

4.4.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.4.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.4.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

4.4.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

4.4.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.5. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, родительский комитет. Деятельность указанных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

4.8.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

Процедура голосования определяется Собранием.

4.8.2. Компетенция Собрания:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.9. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем

педсовета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы педсовета ведёт секретарь, избираемый на заседании педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.

Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения педсовета, утверждённые директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10. Компетенция педсовета:

4.10.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.10.2. Согласование локальных актов.

4.10.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.10.4. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении.

4.10.5. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения, представление решения директору.

4.10.6. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения.

4.10.7. Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения.

4.10.8. Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера.

4.10.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.11. Методический совет Учреждения создаётся с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.11.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

– осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

– обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
 - обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий педагогических работников;
 - обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программ;
 - обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 4.11.2. Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 4.11.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учётом решений педагогических советов.
- 4.11.4. Членами методического совета Учреждения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, методисты.
- 4.11.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.
- 4.11.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).
- 4.11.7. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

– семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

4.11.8. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора Учреждения.

4.11.9. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаётся родительский комитет.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

4.12.1. Родительский комитет избирается собранием родителей в количестве 4-5 человек.

4.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения.

Родительские собрания Учреждения проводятся с участием директора и педагогических работников.

Родительский комитет отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.12.3. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

4.12.4. Учреждение имеет право при необходимости функции попечительского совета возложить на родительский комитет Учреждения.

4.13. Учреждение вправе создавать попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Махачкала».

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Директор Учреждения несёт перед Собственником ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Махачкалы на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещённые федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Дагестан, правовыми актами администрации города Махачкалы, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества города Махачкалы включается в ежегодные отчёты Учреждения.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Махачкалы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, финансовому управлению города Махачкалы, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, обладающие необходимым уровнем профессиональной подготовки и стажем работы, которые определяются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

6.2. Учреждение устанавливает:

– заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий

выполняемой работы, включая компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

– штатное расписание и должностные обязанности работников Учреждения.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.4.;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором данного пункта;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Лица из числа указанных в абзаце втором пункта 6.3. имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.8. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

– повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

7.2.2. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при её наличии.

7.2.3. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.2.4. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.2.5. В случае если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трёх дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.2.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.2.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Республики Дагестан.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования городской округ «город Махачкала» и направляется на цели развития образования.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Махачкалы.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует весь срок деятельности Учреждения.

10.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

10.3. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ
"МАХАЧКАЛА"



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ Г. МАХАЧКАЛЫ
ЕДИНЬНЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
"11" 01 2011
Пронумерована на 26 листах
Амиров Т.Т.
ФИО



Пронумеровано и
скреплено печатью 26 листов
Подпись
П.М.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641137

Владелец Ботвина Альбина Абдуловна

Действителен с 11.08.2022 по 11.08.2023